

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh đầu cấp năm học 2026 – 2027

Căn cứ kế hoạch số 4189/SGDDĐT-QLCL ngày 08/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2026 – 2027;

Căn cứ Quyết định số 664/QĐ-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Phú An về phê duyệt Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2026 - 2027;

Căn cứ vào biên chế năm học 2026 - 2027 của nhà trường đã được UBND phường Phú An phê duyệt. Trường THCS Hiệp An lập kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2026 - 2027 như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đáp ứng nhu cầu học tập của con em nhân dân trên địa bàn; trong đó ưu tiên giải quyết chỗ học cho con em gia đình chính sách, hộ nghèo, công nhân và trẻ em mồ côi.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ cập giáo dục ở các cấp học, bao gồm: phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

- Tăng cường tuyên truyền, định hướng, khuyến khích học sinh lựa chọn nguyện vọng tuyển sinh phù hợp với năng lực, ưu tiên học tại các cơ sở giáo dục gần nơi cư trú nhằm tạo thuận lợi trong học tập và góp phần giảm áp lực giao thông.

- Bảo đảm mọi trẻ em trong độ tuổi đi học đều được đến trường; tạo điều kiện tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện về phẩm chất và năng lực học sinh.

- Thúc đẩy triển khai các mô hình giáo dục chất lượng cao, tiên tiến, hội nhập quốc tế; tăng cường giảng dạy tiếng Anh và từng bước sử dụng tiếng Anh làm ngôn ngữ giảng dạy một số môn học, góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác



tuyển sinh, đảm bảo công khai, minh bạch, thuận tiện cho người dân.

2. Yêu cầu

- Tổ chức công tác tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo công bằng, minh bạch, đánh giá đúng năng lực học sinh; nghiêm cấm việc vận động, thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh.

- Triển khai đầy đủ các tiêu chí đổi mới cơ chế hoạt động của cơ sở giáo dục thực hiện chương trình chất lượng cao, tiên tiến, hội nhập khu vực và quốc tế theo quy định.

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ, trang thiết bị phục vụ dạy và học, đặc biệt đối với việc giảng dạy tiếng Anh và các chương trình tích hợp.

- Tham mưu UBND phường trong việc điều tiết học sinh phù hợp, không phụ thuộc ranh giới hành chính; đảm bảo tính liên tục của các chương trình giáo dục đặc thù, đồng thời duy trì quy mô tuyển sinh hợp lý tại các cơ sở giáo dục; ưu tiên tạo điều kiện cho học sinh học tập gần nơi ở hiện tại; đảm bảo không vượt quá sĩ số tối đa nhằm đảm bảo chất lượng giảng dạy và hoạt động.

- Tiếp tục duy trì, nâng cấp và mở rộng hệ thống đăng ký tuyển sinh trực tuyến; khai thác hiệu quả Cổng tuyển sinh chung, Đề án 06 và hệ thống bản đồ số (GIS) trong công tác tuyển sinh.

- Đảm bảo nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và trang thiết bị phục vụ công tác tuyển sinh, tuân thủ hướng dẫn của Sở GDĐT, của UBND phường về khung thời gian, quy trình thực hiện, phương thức kết nối và đồng bộ dữ liệu với cổng tuyển sinh chung của Thành phố nhằm đảm bảo tính thống nhất trên toàn Thành phố.

- Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh được rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến và cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; đặc biệt đối với tuyển sinh lớp 6 và lớp 10 phải thực hiện đầy đủ trên hệ thống quy định.

3. Nguyên tắc tuyển sinh

- Thực hiện tuyển sinh theo hình thức trực tuyến thống nhất trên toàn Thành phố thông qua cổng tuyển sinh.

- Sử dụng mã định danh cá nhân của học sinh làm dữ liệu chính để đăng ký và xét tuyển.

Việc phân bổ chỗ học được thực hiện trên cơ sở:

+ Nơi ở hiện tại của học sinh;

+ Khoảng cách từ nơi ở đến trường;

- + Quy mô trường, lớp và khả năng tiếp nhận của nhà trường.
- Thực hiện tuyển sinh linh hoạt, không phụ thuộc hoàn toàn vào địa giới hành chính, có sự điều tiết giữa các khu vực giáp ranh.
- Đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định.

II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH LỚP 6

1. Phương thức xét tuyển chung

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo hình thức trực tuyến, thống nhất đăng ký tại Cổng tuyển sinh của Thành phố (<https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>). Việc đăng ký tuyển sinh sử dụng mã định danh cá nhân của học sinh làm cơ sở truy cập và quản lý, đảm bảo dữ liệu phục vụ xét tuyển được khai thác, trích xuất đầy đủ, chính xác từ hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

- Thông tin nơi ở hiện tại của học sinh: bao gồm nơi ở hiện tại và mối quan hệ với người giám hộ, được xác định thông qua ứng dụng định danh điện tử (VNeID) của cha, mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp. Trong trường hợp dữ liệu trên hệ thống chưa phản ánh đúng thực tế, Ban chỉ đạo tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ và minh chứng hợp pháp để xem xét giải quyết, dựa trên nguyên tắc đảm bảo quyền học tập của học sinh và tính công bằng trong tuyển sinh.

- Việc phân bổ chỗ học được xây dựng linh hoạt, căn cứ vào ba yếu tố:

- + Mạng lưới trường, lớp tại địa phương và vùng giáp ranh.
- + Quy mô trẻ trong độ tuổi.
- + Khoảng cách thực tế có tham khảo hệ thống bản đồ số được ứng dụng để xác định chính xác quãng đường từ nơi cư trú đến trường học, nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh được học gần nhà.

2. Đối tượng và thứ tự xét tuyển ưu tiên

- **Đối tượng ưu tiên 1 - Đợt tuyển sinh 1:** học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học và cư trú tại địa bàn; bao gồm các học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học theo các hình thức đào tạo đặc thù tại các trường được tổ chức tuyển sinh trong các năm học trước.

- **Đối tượng 2 - Đợt tuyển sinh 2:** là các trường hợp còn lại không thuộc đối tượng ưu tiên 1. Thứ tự ưu tiên bao gồm:

- + Học sinh đã học tiểu học tại địa bàn hoặc vùng giáp ranh.
- + Học sinh có anh/chị ruột đang học tại trường trên địa bàn, học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại các cơ quan, khu, cụm công nghiệp.
- + Học sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh hoặc học sinh chuyển từ tỉnh



thành khác đến sau thời điểm đăng ký.

- Toàn bộ quy định về thứ tự ưu tiên này sẽ được Ban chỉ đạo tuyển sinh xem xét dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại, niêm yết và công khai chi tiết trong kế hoạch tuyển sinh nhằm đảm bảo tính minh bạch, công bằng và tạo thuận lợi nhất cho học sinh.

Các nội dung chi tiết về xác định thông tin cư trú của học sinh, xây dựng khu vực tuyển sinh, quy trình đăng ký trực tuyến, tiêu chí ưu tiên xét tuyển và các quy định liên quan khác thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, của UBND phường.

3. Tuyển sinh vào lớp 6

Quy trình thực hiện tuân thủ các quy định tại Mục II.1 về phương thức tuyển sinh chung và yêu cầu, nguyên tắc quy định tại mục 1.1 và 1.2 của Kế hoạch này.

- Phối hợp với UBND phường trong việc xây dựng các khu vực tuyển sinh linh hoạt (không theo ranh giới hành chính), đảm bảo điều tiết học sinh từ các phường lân cận nhằm tuân thủ các yêu cầu, nguyên tắc trong kế hoạch tuyển sinh của Thành phố, văn bản hướng dẫn và khung thời gian quy định.

- Không giải quyết các trường hợp học sinh học sớm tuổi và học sinh không có tên trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục Thành phố; đảm bảo sĩ số lớp theo quy định tại Điều lệ trường THCS hiện hành,

Trường hợp trường còn thiếu chỉ tiêu so với Kế hoạch tuyển sinh ban đầu, việc bổ sung phải được Ban chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp phường phê duyệt, đảm bảo tối đa quyền lợi học sinh và phù hợp với khả năng tiếp nhận, điều kiện cơ sở vật chất của đơn vị.

4. Chỉ tiêu tuyển sinh lớp 6

Theo dữ liệu được UBND phường phân bổ trên Trang tuyển sinh. Dự kiến tuyển 7 lớp với 315 học sinh

5. Khung thời gian

- Khung thời gian tuyển sinh theo Phụ lục I.

- Khi nhà trường tiếp nhận hồ sơ nhập học, nếu hồ sơ nhập học không trùng khớp với thông tin cha mẹ học sinh đăng ký xét tuyển thì sẽ loại khỏi danh sách học sinh năm học 2026 - 2027.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

- Tham mưu với lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội quyết định thành lập ban tuyển sinh với đầy đủ thành phần làm thành viên để phối hợp thực hiện tốt việc

tuyển sinh. Phân công trách nhiệm cho từng thành viên, duy trì thường xuyên chế độ họp giao ban, nắm bắt thông tin để đề xuất với chính quyền địa phương hỗ trợ cho việc tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh nhà trường triển khai thực hiện công tác tuyển sinh theo nội dung họp ngày 06 tháng 5 năm 2026 về việc triển khai chuẩn bị công tác Tuyển sinh đầu cấp năm học 2026-2027 trên địa bàn phường;

- Xây dựng kế hoạch và thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của Trường THCS Hiệp An.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện công tác đăng ký và nộp hồ sơ trực tuyến trên trang tuyển sinh của Thành phố

(<https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>).

- Hướng dẫn rà soát dữ liệu chuẩn bị tuyển sinh năm học 2026-2027.

- Tham gia tập huấn công tác tuyển sinh đầu cấp.

- Thông báo đến phụ huynh học sinh thời gian tuyển sinh với những yêu cầu nhà trường đề ra. Phối hợp với cán bộ chuyên trách phổ cập rà soát số liệu trẻ trong độ tuổi trên địa bàn để có kế hoạch theo dõi, vận động.

- Phối hợp với chính quyền địa phương, các khu phố và các tổ chức đoàn thể nhân dân làm tốt công tác tuyên truyền, thông tin đến từng hộ gia đình về nhu cầu tiếp nhận học sinh trên địa bàn xã bằng nhiều hình thức, trên thông tin đại chúng.

- Bố trí Hội đồng tuyển sinh hướng dẫn thủ tục nhập học và giải đáp thắc mắc của phụ huynh trong thời gian tuyển sinh.

- Báo cáo tiến độ tuyển sinh theo thời gian quy định về Phòng Văn hóa – Xã hội

- Phụ huynh học sinh xem kỹ và thực hiện đúng, đầy đủ theo các nội dung của kế hoạch, đặc biệt cần quan tâm các mốc thời gian để thực hiện đúng theo quy định.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Bà Huỳnh Thanh Tâm - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 và triển khai, thông tin đến cha mẹ học sinh.

- Triệu tập họp hội đồng tuyển sinh năm học 2026 - 2027 theo Quyết định của Ủy ban nhân dân và các thành viên có liên quan.

- Xét tuyển sinh.

- Phụ trách chung về tuyển sinh đầu cấp.



- Tham mưu Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã vận động học sinh ra lớp đạt chỉ tiêu.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Văn hóa – Xã hội phường Phú An.

2. Bà Nguyễn Thị Loan - Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Chịu trách nhiệm về cơ sở vật chất, bố trí trang thiết bị. Trả lời giải đáp thắc mắc của cha mẹ học sinh và thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch hội đồng chỉ đạo.

- Chịu trách nhiệm chung về các vấn đề tư vấn chung cho cha mẹ học sinh khi có thắc mắc.

3. Bà Trần Thị Ánh Tuyết- Thư ký hội đồng tuyển sinh

- Ghi biên bản các cuộc họp hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh nhập đăng ký tuyển sinh trực tuyến theo địa chỉ: <http://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>.

4. Ông Trần Trí Viễn

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh nhập đăng ký tuyển sinh trực tuyến theo địa chỉ: <http://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>

- Rà soát kỹ thuật và kết nối vào hệ thống tuyển sinh đầu cấp của Thành phố, đảm bảo thống nhất dữ liệu tại trang tuyển sinh <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>.

- Tham gia tập huấn tuyển sinh, cách thức đăng ký.

- Thực hiện việc rà soát dữ liệu chuẩn bị tuyển sinh các lớp đầu cấp.

- Công khai danh sách học sinh tuyển sinh lên trang web trường.

7. Cô Đinh Thị Lý, cô Phan Thị Hà, cô Dương Thị Thúy Hiền, cô Nguyễn Linh Phương: Hỗ trợ hướng dẫn cha mẹ học sinh nhập đăng ký tuyển sinh trực tuyến theo địa chỉ: <http://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>.

8. Ông Nguyễn Văn Tài, Nguyễn Thanh Phương, Nguyễn Văn Đạt: Đảm bảo an toàn an ninh trường học.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh đầu cấp năm học 2026 – 2027 của trường THCS Hiệp An ./.

Nơi nhận:

- Phòng VH_XH (để báo cáo);

- Công thông tin điện tử;

- Thành viên HĐTS trường;

- Lưu VT; h/s tuyển sinh.

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Thanh Tâm