

Số: 110 /KH-THCSHA

Phú An, ngày 20 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội phụ huynh học sinh lần thứ II
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 – 2026;

Căn cứ vào kết quả kiểm tra và rèn luyện của học sinh giữa HKI năm học 2025 - 2026;

Trường THCS Hiệp An xây dựng kế hoạch tổ chức hội cha mẹ học sinh lần thứ II như sau:

1. Thời gian, địa điểm, thành phần:

1.1 Thời gian – địa điểm : Sáng ngày 23/11/2025

- **7h30-8h00:** Hội chung CMHS tại sân trước.
- **8h30-9h30:** Hội riêng CMHS với GVCN các lớp . Địa điểm: Phòng học các lớp

1.2 Thành phần:

- Hội chung : Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, TPT Đội, đại diện Ban ĐDCMHS, GVCN 24 lớp; cha mẹ học sinh 4 khối .
- Hội riêng: GVCN và CMHS các lớp.

2. Nội dung cụ thể:

2.1 Hội chung PHHS tại sân trước:

- Hiệu trưởng báo cáo kết quả giữa HKI và đánh giá tình hình học sinh và thống nhất một số biện pháp phối hợp với PHHS trước khi kiểm tra học kì I và hoạt động nhà trường trong thời gian tới.

- Đánh giá tình hình dạy và học của học sinh tại thời điểm giữa HKI

- Hiệu trưởng thông qua kế hoạch ôn tuyển sinh lớp 9 ở 3 môn Văn- Toán - Anh và văn đề thi học sinh giỏi cấp thành phố các môn : văn-toán-anh- KHTN-CN-tiếng anh- LS&ĐL; Tin học

- Tọa đàm về công tác phối hợp phòng chống bạo lực học đường giữa CMHS và nhà trường

- Thông báo việc chi trả tiền đóng BHYT học sinh theo cv số 842/CV-BHXH v/v nộp hồ sơ, chuyển tiền đóng BHXH, BHYT, cấp giá trị sử dụng thẻ BHYT năm 2026

2.2 Nội dung hội tại lớp của các khối

- Thông báo các hoạt động chương trình nhà trường liên kết đến thời điểm này đã thực hiện ra lớp và thực hiện , cụ thể như sau :

+ STEM : học tiết 4- sáng thứ 6- hàng tuần

+ Tiếng anh liên kết : tiết 1+2(13h30-15h05) – buổi chiều thứ 6 – hàng tuần

+ Phổ cập bơi : học 2 ca : ca chiều thứ 6 (13h30-16h00) và ca sáng thứ 7 (7h45-9h00)

- Nhà trường đã thực hiện tổ chức khám sức khỏe ban đầu cho học sinh toàn trường trong tuần 10- tháng 11

- Nhà trường đã phổ biến cam kết với phhs- hs- nhà trường về ATGT- nói tục- bạo lực học đường



- Thông báo khung thời gian năm học chi tiết cho HS từ tháng 11 đến hết năm học 2025-2026 (<https://theshiepan.phuongphuan.edu.vn/cai-cach-hanh-chinh/du-kien-khung-thoi-gian-nam-hoc-2025-2026-382.html?download=1&id=0>)

- GVCN thông báo một số kết quả hoạt động của lớp (kế hoạch thi đua, kết quả học và thi GHK1)

- Cuối HK1 – sau khi thi HK1 xong nhà trường tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh toàn trường bằng nguồn xã hội hóa

- GVCN đánh giá:

+ Nề nếp chuyên cần, tác phong.

+ Lao động vệ sinh. HS tự trực nhật, nhà trường chỉ hỗ trợ quét lớp cuối ngày và lấy rác hành lang vào khung giờ 9h00-sáng; 15h00- chiều

+ Giao tiếp của học sinh với bạn bè: cần quan tâm đến việc học sinh có tham gia vào nhóm bạn nào hay không, có tham gia các nhóm ngoài trường hay không, giao tiếp qua không gian mạng, zalo, facebook, tiktok...dẫn đến mâu thuẫn đánh nhau , kiểm soát điện thoại

+ Nghiêm cấm HS đem vật sắc, nhọn đến trường

+ Vấn đề ăn quà vặt trước cổng trường gây mất vệ sinh an toàn thực phẩm

+ Vấn đề chấp hành An toàn giao thông của học sinh: CMHS tuyệt đối không cho HS sử dụng xe 50cm³ trở lên, xe máy điện. Một số HS không đội mũ bảo hiểm khi chạy xe đạp điện vẫn còn tồn tại.

+ Thông báo đến CMHS Hướng dẫn ôn tập GV xây dựng chỉ mang tính chất tham khảo, các nội dung cơ bản, trọng tâm để HS ôn tập. Đối với đề trường, đề kiểm tra sẽ có thêm nội dung nâng cao để phân loại học sinh, không có trong đề cương nhưng có nằm trong chương trình.

+ Đi học phải đúng giờ quy định : buổi sáng nhà trường mở cửa 6h25 – buổi chiều mở cửa lúc 12h45

- Giờ mở cổng – giờ có mặt HS :

+ **Buổi sáng : Mở cổng : 6 giờ 25 phút – Hs có mặt tại lớp : 6 giờ 45 phút**

+ **Buổi chiều : Mở cổng : 12 giờ 45 phút – HS có mặt tại lớp : 13 giờ 15 phút.**

- **Lưu ý : để đảm bảo an toàn sức khỏe cho bản thân, học sinh đi học buổi chiều không đi học quá sớm từ khung giờ 11h00 đến 12h45**

BUỔI SÁNG	
Tiết 1	7g15-8g00
Tiết 2	8g05-8h50
Ra chơi 20 phút (8g50-9h10)	
Tiết 3	9g15-10g00
Tiết 4	10g05-10g50
BUỔI CHIỀU	
Tiết 1	13g30-14g15
Tiết 2	14g20-15g05

Ra chơi 20 phút (15g05-15g25)	
Tiết 3	15g30-16g15

2.3 Một số biện pháp phối hợp với PHHS để nâng cao chất lượng giáo dục học sinh trong thời gian tới :

- Năm chính xác lịch học của học sinh và việc học sinh chấp hành các quy định của nhà trường.
- Năm kế hoạch thời gian của trường đến cuối năm học đã công khai trên website trường .
- Nhắc nhở con em tuân theo lịch ôn tập tuyển sinh, các lớp thực hiện chương trình liên kết của GVBM.
- Năm lịch kiểm tra của con em và hướng dẫn ôn tập của con em.
- Theo dõi chặt chẽ thời gian dành cho việc học tập đến cuối năm học, việc ôn tập kiểm tra HKI của con em.
- Tạo điều kiện thuận lợi về không gian và thời gian cho con em ôn bài.
- Hỗ trợ con em dò bài theo lịch kiểm tra. Riêng các môn tự nhiên cần nắm kĩ các phân lý thuyết và công thức, tăng cường thời gian luyện tập vì năm học 2025-2026 thực hiện chương trình mới dạy tích hợp tuyệt tính nội dung rất khó.
- Nhắc nhở con em đảm bảo về thời gian tập trung kiểm tra và chấp hành tốt quy định kiểm tra.
- Nhà trường thường xuyên cho GVBM giao bài tập trực tuyến qua hệ thống LMS nhằm giúp các em củng cố kiến thức
- GVCN gửi bằng xác nhận đóng tiền tham gia BHYT và cho PHHS điền số tài khoản sẽ chi trả tiền BHYT về theo quy định CV 842/CV-BHXH ngày 18/11/2025
- GVCN rà soát hoàn thành tất cả các khoản thu, lưu ý các khoản thu chương trình liên kết, bán trú nhà trường thu theo tháng.

2.4. Phổ biến hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS mới theo thông tư 31/2023/TT-BGDĐT

- Thông tư 31 về Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS có hiệu lực ngày 15.2.2024. Theo Thông tư 31, từ năm học 2024-2025 trở đi , sẽ có 2 lần xét tốt nghiệp THCS trong một năm. Cụ thể, đối với các cơ sở giáo dục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS, trong năm có học sinh học hết lớp 9, tổ chức xét công nhận tốt nghiệp nhiều nhất 02 (hai) lần.
- Lần xét công nhận tốt nghiệp thứ nhất được thực hiện ngay sau khi kết thúc năm học. Lần xét công nhận tốt nghiệp thứ hai (nếu có) được thực hiện trước khai giảng năm học mới.
- Đối với các cơ sở giáo dục thực hiện Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS, trong năm có học sinh học hết lớp 9, tổ chức xét công nhận tốt nghiệp ít nhất 01 (một) lần ngay sau khi kết thúc năm học.
- Trước đây, việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS trong một năm đang thực hiện theo Quyết định 11/2006/QĐ-BGDĐT. Đối với học sinh THCS, mỗi năm xét công nhận tốt nghiệp một lần, ngay sau khi kết thúc năm học (theo biên chế năm học của Bộ GD-ĐT).
- Đối với học viên học theo chương trình giáo dục thường xuyên THCS . số lần xét công nhận tốt nghiệp trong một năm do sở giáo dục và đào tạo trình uỷ ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương quyết định.
- Quy định về 2 lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trong một năm đối với học sinh học hết lớp 9 sẽ áp dụng trong năm học 2024 – 2025 trở đi

2.5 Đánh giá kết quả của từng học sinh lớp chủ nhiệm giữa HKI:

- GVCN có nhận xét cụ thể về từng học sinh, chú ý dành nhiều thời gian để phân tích những hạn chế của HS về học tập và rèn luyện (chia theo nhóm đối tượng HS)
- Đánh giá ý thức học tập chính khóa, buổi hai của học sinh.
- Khéo léo khi trao đổi với PHHS có con em học chưa đạt .

2.6 Tiếp thu ý kiến của PHHS.

2.7 GVCN giải đáp ý kiến và ghi nhận phản hồi lại BGH nếu không giải đáp

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Đối với Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng:

- Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch, tổ chức chỉ đạo thực hiện và kiểm tra công tác triển khai các phiên họp.
- Phó Hiệu trưởng:
 - + cô Nguyễn Thị Loan : dự phần họp chung với toàn thể PHHS và phân công GV hỗ trợ giữ xe, nắm tình hình họp của các lớp ,thu nhận , tập hợp biên bản sau cuộc họp

3.2. Đối với giáo viên, nhân viên:

- GVCN:
 - + Nhắc nhở học sinh mời phụ huynh đi họp đầy đủ, đúng giờ, đúng thành phần quy định.
 - + Chuẩn bị nội dung phiên họp cụ thể theo hướng dẫn trong kế hoạch.
 - + Đảm bảo vệ sinh phòng học và trang trí bảng Hội nghị đúng quy định (Nội dung ghi bảng: Họp Phụ huynh học sinh lần thứ II lớp)
 - + Triển khai nội dung phiên họp chi tiết, hiệu quả.
 - + Nộp biên bản phiên họp cho Cô Loan_PHT sau khi kết thúc phiên họp.
- Văn thư: Chuẩn bị thư mời và gửi kế hoạch cho GVCN, có mặt ngày họp để hỗ trợ GVCN.
- TPT Đội: điều khiển và dẫn chương trình họp chung. Hỗ trợ CMHS và nhận biên bản họp của GVCN. Phân công lớp 9- học sáng thứ 7- chuẩn bị ghế ngồi cho PHHS và bố trí bảng hội nghị, bục, ghế ngồi của đại biểu 24 gvcn + bgh+ban đại diện CMHS
 - Thầy Trung : trang trí bảng “ Họp PHHS lần II” sẵn trước
 - Bảo vệ: trực cổng đầy đủ 03 thành viên, hướng dẫn CMHS vị trí gửi xe.
 - GV hỗ trợ bảo vệ trật tự khu vực vào và ra xe (Thầy Phóng, Thầy Dũng – cổng 1, Thầy Trí, Thầy Trung- điều tiết xe vào ; thầy Bình, thầy Viễn – hướng dẫn PHHS đậu xe ô tô , đảm bảo ATGT trước cổng trường.
 - Phục vụ: Chuẩn bị nước uống và đảm bảo vệ sinh khuôn viên trường.

3.3 Thời gian tập trung:

- 6h45 đến 7h00: các thành viên được phân công nhiệm vụ như trên có mặt.
- Khối 6,7,8,9 : GVCN có mặt tại phòng họp trước giờ họp 20 phút.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị phụ huynh lần thứ 2, năm học 2025 - 2026. Đề nghị các thành viên có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận

- PHT;
- GVCN, TPT Đội;
- Niêm yết và thông báo trên Website trường;
- Lưu VT./.



Huỳnh Thanh Tâm