

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KÌ 1
NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Kế hoạch số 43/KH-THCSHA ngày 18 tháng 9 năm 2025 về Kế hoạch Giáo dục nhà trường của trường THCS Hiệp An năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 49a /QĐ-THCSHA ngày 24 tháng 9 năm 2025 V/v ban hành Quy chế Kiểm tra, đánh giá năm học 2025-2026 của trường THCS Hiệp An;

Căn cứ Kế hoạch số 50/KH-THCSHA ngày 24 tháng 9 năm 2025 V/v Kế hoạch kiểm tra, đánh giá của trường THCS Hiệp An năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, bộ phận chuyên môn xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa kì 1 năm học 2025 – 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nhằm đánh giá, kết quả rèn luyện học tập của học sinh và kết quả giáo dục của giáo viên ở nửa đầu học kì 1.

Qua kết quả ở nửa đầu học kì 1, so sánh năng lực của học sinh với mức độ chuẩn kiến thức và kỹ năng môn học ở từng khối lớp, để từ đó định hướng điều chỉnh cải thiện kịp thời hoạt động dạy và hoạt động học, đồng thời nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường vào cuối kì 1, cả học kì 2 và cuối năm học.

2. Yêu cầu:

Có sự thống nhất về nội dung, hình thức kiểm tra từng môn trong toàn thể HĐSP, thông báo công khai cho toàn thể cha, mẹ học sinh và học sinh.

Đảm bảo nghiêm túc từ khâu ôn tập, ma trận đề, ra đề kiểm tra các mức độ theo qui định, áp dụng đa dạng các hình thức kiểm tra. Thực hiện Quy chế tổ chức, chấm kiểm tra, trả bài kiểm tra, cập nhật điểm, chính xác khách quan, đánh giá đúng năng lực của học sinh, cũng như kết quả giảng dạy của nhà trường.

Thực hiện điều chỉnh, đổi mới kiểm tra, đánh giá, nhằm đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng dạy học, song song với việc triển khai kiểm tra, đánh giá theo qui định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đảm bảo phát huy năng lực, phẩm chất của học sinh (Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông) và theo Quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN KIỂM TRA:

1. Nội dung:



Nội dung đề kiểm tra cần bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng, phải hướng đến kiểm tra đánh giá phẩm chất, năng lực học sinh theo tinh thần đổi mới của Bộ GDĐT.

Phạm vi ra đề là những kiến thức trọng tâm thuộc chương trình học kì 1, tính đến thời điểm kiểm tra. Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt của môn học được qui định trong CT GDPT.

Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng ma trận đề kiểm tra, đảm bảo kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức tự luận và trắc nghiệm, theo các mức độ yêu cầu.

Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, vừa thể hiện mức độ yêu cầu về chuẩn kiến thức và kỹ năng đã qui định trong Chương trình dạy học của BGDĐT, vừa có tính phân hóa phù hợp với thời lượng qui định và đáp ứng yêu cầu về phát triển năng lực của học sinh nhà trường.

Có sự thống nhất giữa giáo viên trong tổ/nhóm chuyên môn, thể hiện bằng biên bản sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn.

2. Nội dung, hình thức, thời lượng kiểm tra: (Phụ lục 1)

- Các môn kiểm tra theo thời khóa biểu: **Thực hiện từ 27/10/2025 đến 07/11/2025.**

- Các môn kiểm tra tập trung: (lịch dự kiến)

Buổi / ngày kiểm tra	Khối lớp	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Ghi chú
Sáng thứ 2 03/11/2025	6,7,8,9	Ngữ Văn	90 phút (7h20- 8h50)	<i>GVBM lưu ý – buổi sáng- tiết 2 của ngày thứ 2- 03/11/2025 – GVBM có tiết được sử dụng làm kiểm tra chung cho HS thì sẽ dạy bổ sung vào tiết 4- ngày thứ 6- 07/11/2025</i>
Chiều thứ 6 07/11/2025	6,7,8,9	Tiếng Anh	60 phút (Từ 13g30 đến 14g30)	
	Nghỉ giải lao tại lớp 10 phút			
	6,7,8,9	Toán	90 phút (Từ 14g40 đến 16g10)	

3. Công tác soạn, nộp và duyệt đề:

a. Công tác soạn, nộp đề

Tổ nhóm bộ môn thống nhất nội dung kiểm tra bằng biên bản.

Thực hiện soạn ngân hàng đề, kèm ma trận, đáp án chi tiết, dành cho học sinh THCS; dành cho học sinh khuyết tật hòa nhập.

Tổ/nhóm trưởng gửi file ngân hàng đề, ma trận, đáp án qua địa chỉ email: Phó hiệu trưởng (File word, kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, theo mẫu biên soạn đề KT), **trước ngày của tuần kiểm tra (05 ngày- hạn chót ngày 26/10/2025). KHÔNG GỬI QUA ZALO.**

Lưu ý đề kiểm tra và thang điểm dành cho học sinh khuyết tật hòa nhập, thực hiện đúng với nội dung đã thống nhất.

Tổ /nhóm trưởng gửi file ngân hàng đề, ma trận, đáp án qua địa chỉ email Phó Hiệu trưởng (File word, kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, theo mẫu biên soạn đề KT) như sau :

- Đặt tên file ma trận: Matran_toan6_GKI 25-26
- Đặt tên file ngân hàng đề, đáp án: Dedapan_toan6_GKI 25-26 lưu theo trình tự: [Đề - Hướng dẫn chấm đề 1(kèm theo thang điểm cho hs khuyết tật hòa nhập));
- Mỗi môn, khối đặt trong thư mục → Toan6_GKI 25-26
- Tổ/nhóm trưởng phải đảm bảo tính chính xác, tính bảo mật của đề.

b. Duyệt đề: (Phụ lục 2)

4. Công tác giao, nhận chấm, trả bài kiểm tra, đánh giá giữa kì:

Giáo viên bộ môn nhận bài chấm (theo lịch cụ thể - thông báo sau - đối với các môn kiểm tra tập trung).

Giáo viên bộ môn trả bài chấm cho học sinh, nhập điểm lên hệ thống LMS theo thời gian qui định.

Trường hợp học sinh không tham gia kiểm tra (vắng có lý do chính đáng), giáo viên bộ môn sẽ có phương án cho học sinh kiểm tra bổ sung.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của cán bộ quản lý:

Phổ biến Quy chế kiểm tra, đánh giá của trường đến toàn thể HĐSP, học sinh trong trường.

Xây dựng kế hoạch sát với thực tiễn, phân công cụ thể các khâu trong việc tổ chức kiểm tra, đánh giá. Bố trí đủ phòng học, CSVC để tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kì 1 đúng khung thời gian năm học, chính xác, khách quan.

Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn ôn tập nội dung kiểm tra, đánh giá cho học sinh đúng hướng dẫn bộ môn.

2. Trách nhiệm của tổ/nhóm chuyên môn:



Chấp hành sự phân công của nhà trường, thực hiện đúng và đủ kế hoạch dạy học, nội dung ôn tập hệ thống, củng cố kiến thức cơ bản, rèn luyện kỹ năng, bồi dưỡng, mở rộng khắc sâu kiến thức cho học sinh.

Thông nhất các nội dung trong buổi họp tổ/nhóm chuyên môn về tiến độ, kết quả thực hiện kế hoạch, kịp thời phản ánh với Ban giám hiệu nhà trường những khó khăn vướng mắc để cùng bàn bạc giải quyết.

3. Trách nhiệm của học sinh:

Tham gia ôn tập đầy đủ các nội dung theo yêu cầu của giáo viên bộ môn.

Thực hiện tốt nội quy, qui định, qui chế của kiểm tra, đánh giá trong tất cả các buổi tham gia kiểm tra, đánh giá của nhà trường.

Học sinh sẽ làm bài trên giấy kiểm tra (hs tự chuẩn bị trước), riêng môn Tiếng Anh học sinh sẽ làm bài trực tiếp trên đề kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa kì 1 năm học 2025 - 2026 của trường THCS Hiệp An. Đề nghị các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Tổ/Nhóm chuyên môn, văn phòng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Thanh Tâm