

KẾ HOẠCH **Kiểm tra cuối học kỳ 1 năm học 2025-2026**

Căn cứ Kế hoạch số 2487/SGDDT-GDPT ngày 18/9/2025 Hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh THCS từ năm học 2025 - 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Kế hoạch số 43/KH-THCSHA ngày 18/9/2025 của trường THCS Hiệp An về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 – 2026 ;

Căn cứ vào Quy chế kiểm tra, đánh giá năm học 2025-2026 ;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường trường THCS Hiệp An xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1, năm học 2025 – 2026 cụ thể như sau:

I. TỔ CHỨC ÔN TẬP

1. Nội dung:

- Nội dung ôn tập là kiến thức của học kỳ 1 trong chương trình cấp THCS.
- Giáo viên bộ môn phải xây dựng nội dung ôn tập theo khối lớp. Khi xây dựng nội dung phải đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng, năng lực của học sinh và kiến thức trọng tâm của môn học.
- Các tổ chuyên môn họp thống nhất và phê duyệt nội dung ôn tập đối với 1 môn/khối. Tổ chuyên môn nộp về Phó Hiệu trưởng nội dung ôn tập /môn/khối hạn chót **08/12/2025**, đồng thời lưu 01 bản tại tổ.

2. Hình thức ôn tập

- Tổ chức đa dạng các hình thức ôn tập: trực tiếp trên lớp, trực tuyến, cung cấp tài liệu cho học sinh tự học, tuy nhiên, không gây áp lực cho học sinh.
- Thời gian ôn tập: Từ **15/12/2025** đến **19/12/2025**.
- Giáo viên bộ môn có thể kết hợp vừa dạy, vừa ôn tập để đảm bảo đúng, đủ chương trình trước khi kiểm tra (nhất là các môn được kiểm tra trước ngày 22/12/2025 theo lịch kiểm tra của hướng dẫn này).

3. Phân công ra nội dung hướng dẫn ôn tập:

Nội dung hướng dẫn ôn tập được xây dựng trên cơ sở nội dung của kiến thức và phát triển các phẩm chất, năng lực học sinh theo chủ đề hoặc theo bài. GVBM thống nhất nội dung ôn tập cho học sinh, có ký duyệt của TTCM và Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn và theo hình thức quy định. Mỗi môn ra chung 1 nội dung ôn tập (GV dạy cùng môn /1 khối lớp thống nhất hướng dẫn ôn tập).

Nội dung và đề môn Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp do khối trưởng phân công xây dựng trên cơ sở thống nhất với GVCN trong khối và Hiệu trưởng ký duyệt.

Nội dung môn Giáo dục địa phương 6,7,8,9 do trưởng ban môn Giáo dục địa phương phân công GV được phân công giảng dạy xây dựng. *Lưu ý:* Tất cả các nội dung ôn tập đảm bảo không có các phần giảm tải, được TTCM và Phó Hiệu trưởng duyệt trên cơ sở môn/khối phụ trách duyệt đề. Đề kiểm tra chủ yếu trong các nội dung ôn tập. Tuy nhiên, đề sẽ có thêm một số câu hỏi nâng cao để phân loại học sinh.

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Thời gian tổ chức kiểm tra:

- Từ ngày **15/12/2025 đến 19/12/2025** : Tổ chức kiểm tra đánh giá các môn : Nghệ thuật; Giáo dục thể chất; HĐTNHN; Nội dung GDĐP khối 6,7,8,9; Công nghệ khối 8, 9 (thi thực hành) ; Tin học

- Từ ngày **22/12/2025 đến 26/12/2025** : các môn còn lại theo lịch kiểm tra của trường

2. Nội dung kiểm tra

- **Từ tuần 1 đến tuần 14** : đối với các môn Nghệ thuật; Giáo dục thể chất; HĐTNHN; Nội dung GDĐP khối 6,7,8,9; Công nghệ khối 8,9 (kiểm tra thực hành); Tin học

- **Từ tuần 1 đến tuần 15** : các môn còn lại

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong CT GDPT. Đối với các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số, các cơ sở giáo dục ở cấp trung học phổ thông xây dựng ma trận, bản đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm đề kiểm tra định kì bảo đảm các yêu cầu về chuyên môn, kĩ thuật (tham khảo Phụ lục kèm theo Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ GDĐT).

3. Yêu cầu đề kiểm tra :

- Đề kiểm tra phải dựa trên chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông: ôn tập và kiểm tra kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học.

- Đề kiểm tra gồm câu hỏi và bài tập (nếu có) theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao (tỉ lệ phù hợp theo từng bộ môn, từng khối lớp và theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đã được tập huấn).

- Phải đảm bảo tính khoa học, chính xác và trọng tâm, thể hiện đúng mức độ yêu cầu về kiến thức, kỹ năng, phát triển năng lực được xác định trong chương trình và sách giáo khoa; lời văn câu chữ rõ ràng, chính xác, không sai sót.

- Phân loại được trình độ học sinh và đánh giá đúng thực chất quá trình dạy và học ở trường, tránh các trường hợp tiêu cực trong ra đề, tổ chức coi chấm.

- Giáo viên bộ môn xây dựng đề (số lượng câu hỏi) phù hợp theo từng bộ môn và thời lượng kiểm tra.

4. Thời lượng kiểm tra

- Các môn Toán, Ngữ văn: 90 phút.
- Các môn Tiếng Anh, KHTN, LSĐL, HĐTNHN: 60 phút
- Các môn còn lại: 45 phút.

5. Cấu trúc đề kiểm tra

Môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số, đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt theo môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

Môn học đánh giá bằng nhận xét (Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Nội dung giáo dục địa phương) việc kiểm tra phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành trước khi thực hiện.

Các môn học, các hoạt động giáo dục bắt buộc còn lại thực hiện ra đề theo hình thức, cấu trúc được thống nhất với tổ chuyên môn, đảm bảo đánh giá học sinh theo quy định Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT.

Tổ chuyên môn hợp thống nhất hình thức, cấu trúc đề kiểm tra; ghi nhận vào biên bản họp tổ chuyên môn (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi,...) và phải đảm bảo đánh giá học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT:

Đối với những môn do trường ra đề: tổ chuyên môn trao đổi thống nhất với phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn; đảm bảo đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông; theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường; theo hướng dẫn chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo và các nội dung được thống nhất trong buổi họp chuyên môn đầu năm với Hội đồng bộ môn Sở Giáo dục.

Lưu ý: Môn Tiếng Anh kiểm tra 4 kỹ năng đối với tất cả các khối lớp.

Đối với học sinh khuyết tật, tổ bộ môn thống nhất đề riêng hoặc đáp án riêng phù hợp với năng lực đối tượng học sinh, thực hiện theo Điều 11 Thông tư 32/2021/BGDĐT-GDTrH.

Tổ bộ môn trao đổi với phó hiệu trưởng phụ trách đề tổ chức kiểm tra bù đối với các trường hợp học sinh vắng có lý do bất khả kháng theo quy định trong khoảng thời gian từ 02/1/2026 đến ngày 05/1/2026



6. Phân công ra đề và thời gian gửi đề kiểm tra

6.1. Ra đề kiểm tra

- Trường ra đề: Tất cả các môn của các khối lớp.

6.2. Duyệt và nộp đề kiểm tra

- Giáo viên bộ môn ra đề (*có danh sách kèm theo*), tổ chuyên môn duyệt **02 đề/môn/khối**.

- Đề kiểm tra bao gồm: Ma trận, đề, bản đặc tả, hướng dẫn chấm, ... như đã tập huấn trước đây; **nộp 01 bản in** (giáo viên ký tên, tổ trưởng chuyên môn ký duyệt) **đồng thời gửi email về PHT chậm nhất đến ngày 15/12/2025**.

- Đề kiểm tra: Định dạng đề theo mẫu, kết thúc mỗi đề có ghi chữ “hết”, tách đề, tách đáp án, ma trận ra trang riêng, không đánh số trang, lưu file như ví dụ sau. Vd: KHTN6-cuối HKI-năm học 2025-2026. Kiểm tra kỹ lỗi văn bản, dấu cách, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13.

7. Lịch kiểm tra

- HS K6,7 kiểm tra buổi sáng (**HS có mặt tại phòng kiểm tra lúc 7h00**)
- HS khối 8,9 kiểm tra buổi chiều (**HS có mặt tại phòng kiểm tra lúc 13h00**)

Khối 6

Thứ/Ngày	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Giờ tập trung	Giờ phát đề	Giờ làm bài
Hai 22/12/2025	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7:15	7:25	7:30 - 9:00
		GDCD	45 phút	9:15	9:30	9:35 - 10:20
Ba 23/12/2025	Sáng	Toán	90 phút	7:15	7:25	7:30 - 9:00
Tư 24/12/2025	Sáng	Anh	60 phút	7:15	7:25	7:30 - 8:30
		Công nghệ	45 phút	9:00	9:10	9:15 - 10:00
Năm 25/12/2025	Học sinh được nghỉ học ôn bài					
Sáu 26/12/2025	Sáng	KHTN	60 phút	7:15	7:25	7:30 - 8:30
		LSĐL	60 phút	8:45	9:00	9:05 - 10:05

Khối 7

Thứ/Ngày	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Giờ tập trung	Giờ phát đề	Giờ làm bài
Hai 22/12/2025	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7:15	7:25	7:30 - 9:00
		GDCD	45 phút	9:15	9:30	9:35 - 10:20

Ba 23/12/2025	Sáng	Toán	90 phút	7:15	7:25	7:30 - 9:00
Tư 24/12/2025	Sáng	KHTN	60 phút	7:15	7:25	7:30 - 8:30
		Công nghệ	45 phút	9:00	9:10	9:15 - 10:00
Năm 25/12/2025	Học sinh được nghỉ học ôn bài					
Sáu 26/12/2025	Sáng	LSDL	60 phút	7:15	7:25	7:30 - 8:30
		Anh	60 phút	8:45	9:00	9:05 - 10:05

Khối 8

Thứ/Ngày	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Giờ tập trung	Giờ phát đề	Giờ làm bài
Hai 22/12/2025	Chiều	Ngữ văn	90 phút	13:15	13:25	13:30 - 15:00
		GDCD	45 phút	15:15	15:25	15:30 - 16:15
Ba 23/12/2025	Chiều	Toán	90 phút	13:15	13:25	13:30 - 15:00
		LSDL	60 phút	15:15	15:25	15:30 - 16:30
Tư 24/12/2025	Chiều	KHTN	60 phút	13:15	13:25	13:30 - 14:30
		Tiếng Anh	60 phút	14:55	15:10	15:15 - 16:15
Năm 25/12/2025	Học sinh được nghỉ					
Sáu 26/12/2025	Học sinh được nghỉ, giáo viên chấm bài					

**Khối 9**

Thứ/Ngày	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Giờ tập trung	Giờ phát đề	Giờ làm bài
Hai 22/12/2025	Chiều	Ngữ văn	90 phút	13:15	13:25	13:30 - 15:00
		GDCD	45 phút	15:15	15:25	15:30 - 16:15
Ba	Chiều	Toán	90 phút	13:15	13:25	13:30 - 15:00

23/12/2025	Chiều	LSDL	60 phút	15:15	15:25	15:30 - 16:30
Tư	Chiều	Tiếng Anh	60 phút	13:15	13:25	13:30 - 14:30
24/12/2025		KHTN	60 phút	14:55	15:10	15:15- 16:15
Năm	Học sinh được nghỉ.					
25/12/2025						
Sáu	Học sinh được nghỉ, giáo viên chấm bài					
26/12/2025						

- Học sinh được nghỉ học các buổi không có lịch kiểm tra trong tuần từ 22/12/2025 đến 26/12/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trước khi kiểm tra

- Giáo viên bộ môn phải hoàn thành đầy đủ đánh giá thường xuyên theo quy định của từng bộ môn trước khi tổ chức kiểm tra học kỳ.
- Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) thông báo lịch kiểm tra học kỳ cho cha, mẹ học sinh và học sinh biết.
- Viên chức công nghệ thông tin lập danh sách phòng kiểm tra, số báo danh... thông báo đến các lớp và dán trước phòng kiểm tra.
- Tổ Văn phòng chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất đảm bảo phục vụ kỳ kiểm tra.
- Phó Hiệu trưởng thành lập tổ Thẩm định đề, in, sao đề và phân công giám thị coi kiểm tra trình Hiệu trưởng ký duyệt.

2. Trong khi kiểm tra

- Tổ chức kiểm tra bình thường, không gây căng thẳng, phải nghiêm túc, công bằng.
- Tổ chức giám sát, quản lý đầy đủ, chặt chẽ các loại hồ sơ; không để mất mát bài kiểm tra hoặc các hiện tượng tiêu cực.
- Giám thị có mặt trước ít nhất 05 phút so với giờ tập trung.
- Lập đầy đủ các biên bản mở đề, giao nhận đề, giao nhận bài và biên bản vi phạm (nếu có).

3. Sau kiểm tra

- Hiệu trưởng tiến hành đánh phách, rọc phách.
- Phân công Phó hiệu trưởng giao bài cho giáo viên chấm (căn cứ theo bảng phân công chấm)
- Phân công giáo viên chấm chéo bài của học sinh, chấm theo phòng. Sau khi chấm xong gửi thầy Viễn. Giáo viên hoàn thành chấm bài sau khi kiểm tra môn tối đa 02 ngày.

- Phân công viên chức CNTT- thầy Trần trí Viễn, cô Đinh Thị Lý, cô Phan Thị Hà, cô Nguyễn Ngọc Minh Trâm ghi điểm và nhập điểm lên hệ thống điểm Enetviet các môn Văn, Toán, Tiếng Anh khối 6, 7, 8, 9; KHTN khối 6, 7,8,9 hoàn thành trước ngày **05/01/2026**.

- Đề kiểm tra kèm theo đáp án các môn do trường ra đề được đóng thành tập theo thứ tự từ khối 6 đến khối 9. Các loại quyết định, biên bản nhà trường thực hiện trong quá trình tổ chức kiểm tra cuối HK1 được đóng thành tập để lưu trữ.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ 1 năm học 2025-2026, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, các tổ chuyên môn báo cáo về ban giám hiệu nhà trường để xem xét và thay đổi cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH Phường (b/c);
- PHT (t/h);
- Tổ CM(t/h);
- GVBM(t/h);
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Thanh Tâm