

Hiệp An, ngày 09 tháng 10 năm 2025

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC Y TẾ TRƯỜNG HỌC
NĂM HỌC 2025-2026**

Căn cứ vào Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và tình hình thực tế của nhà trường, y tế nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động học năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU:

Góp phần nâng cao sức khỏe về thể chất, tinh thần và trí tuệ cho học sinh, hoàn thành tốt nhiệm vụ học tập, rèn luyện.

Tăng cường phát triển cơ sở vật chất, nhân lực cho công tác y tế học đường.

Nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe cho HS. Phát hiện sớm, điều trị kịp thời và dự phòng các bệnh thường gặp cho học sinh.

Thực hiện việc giám sát và phát hiện sớm dịch bệnh, đặc biệt là dịch bệnh theo mùa trong trường để xử lý kịp thời, triệt để. Kiểm tra, giám sát công tác đảm bảo an toàn thực phẩm (ATTP), không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

Tiếp tục đầu tư trang thiết bị y tế, nâng cao năng lực về chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ y tế trong trường học.

Đảm bảo các điều kiện về phòng học, bảng viết, bàn ghế trong phòng học

Đảm bảo các điều kiện về cấp thoát nước, vệ sinh môi trường.

Đảm bảo môi trường thực thi chính sách và xây dựng các mối quan hệ xã hội trong trường học

Đảm bảo các điều kiện về phòng y tế, nhân viên y tế trường học.

Tổ chức các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh, tăng cường phòng chống các dịch bệnh theo mùa, cong vẹo cột sống, cận thị,...Tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe.

Đảm bảo các điều kiện về an toàn thực phẩm, kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm căng-tin, công tác vệ sinh trong toàn trường.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

Nhân viên y tế lập kế hoạch hoạt động năm, tháng cụ thể và tổ chức thực hiện các hoạt động y tế trường học. Hồ sơ sổ sách phải thực hiện đầy đủ theo hướng dẫn của thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDDĐT ngày 12/5/2016 thông tư liên tịch của Bộ y tế- Bộ giáo dục và đào tạo quy định về công tác y tế trường học. Tham mưu với



lãnh đạo nhà trường kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe học sinh, phân công cụ thể trách nhiệm của từng thành viên.

Tổ chức các buổi tuyên truyền tư vấn truyền thông về giáo dục sức khỏe, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, giáo dục sức khỏe sinh sản vị thành niên, trang bị cho các em học sinh đầy đủ kỹ năng sống, sự hiểu biết phòng chống lại xâm hại trẻ em, bạo lực học đường....

Thường xuyên kiểm tra rà soát môi trường xung quanh, hệ thống cơ sở vật chất (tường rào, lan can, cầu thang, dụng cụ lao động hóa chất,...) để loại bỏ các yếu tố, vật dụng có thể gây tai nạn, thương tích đối với học sinh. Đảm bảo an toàn về sức khỏe cho học sinh trong quá trình học tập, vui chơi tại trường.

Kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm canteen nhà trường. Đảm bảo nước uống cho học sinh đủ tiêu chuẩn, thường xuyên kiểm tra ca uống nước, kiểm tra chất lượng nước lọc của máy R.O nhà trường, nước sinh hoạt.

Tham mưu với BGH trang bị đầy đủ thuốc thiết yếu, trang thiết bị y tế, theo Quyết định 1221/QĐ-BYT ngày 07/04/2008 về việc ban hành danh mục trang thiết bị, thuốc thiết yếu dùng trong phòng y tế học đường của các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học. Để có điều kiện tốt nhất chăm sóc sức khỏe cho cán bộ giáo viên nhân viên, sơ cứu và điều trị một số bệnh thông thường, phòng chống các bệnh học đường: vẹo cột sống, cận thị, tai-mũi-họng, răng-miệng. Tư vấn kịp thời cho phụ huynh các trường hợp bệnh nặng để có hướng chuyển tuyến điều trị phù hợp.

Phối hợp với trạm y tế phường Hiệp An để thực hiện tốt việc phòng chống dịch bệnh, khám sức khỏe định kỳ cho học sinh; Tổng hợp phân loại bệnh chuyên khoa, phát hiện những trường hợp học sinh mắc bệnh để có hướng xử trí kịp thời, phối hợp với GVCN thông báo đến phụ huynh tình hình bệnh tật của con mình.

Thông kê số lượng học sinh không có thẻ BHYT, phối hợp với kế toán nhà trường mua BHYT để đảm bảo quyền lợi cho các em.

Hoàn thành các kế hoạch, báo cáo sơ kết, tổng kết công tác y tế trường học đúng thời gian qui định.

IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

Triển khai thực hiện tốt công tác y tế trường học. Phổ biến sâu rộng đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh. Quản lý và theo dõi sức khỏe học sinh thông qua sổ theo dõi sức khỏe học sinh, sổ khám bệnh hàng ngày.

Trang bị thiết bị y tế đầy đủ cho phòng y tế: Hồ sơ sổ sách y tế, tủ thuốc, dụng cụ và các loại thuốc y tế sơ cứu kịp thời. Nhân viên y tế luôn túc trực tại phòng y tế để kịp thời xử lý khi học sinh, giáo viên, nhân viên gặp vấn đề về sức khỏe. Báo cáo với BGH nhà trường, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm để chuyển tuyến, thông báo đến gia đình những trường hợp bệnh nặng.

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả các biện pháp để đảm bảo chất lượng ATTP, vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân.

Tổ chức truyền thông giáo dục sức khỏe phòng, chống một số dịch bệnh thường xảy ra trong trường học.

Thường xuyên vệ sinh sân trường, lớp học, hệ thống cống rãnh thoát nước; trồng và chăm sóc cây xanh để đảm bảo cho môi trường luôn "Xanh – Sạch – Đẹp".

Giáo viên chủ nhiệm kết hợp với cán bộ y tế tăng cường công tác tuyên truyền tới phụ huynh học sinh để có nhận thức đúng đắn và chủ động tham gia thực hiện phòng chống các bệnh thường gặp ở lứa tuổi học đường: cận thị, gù vẹo cột sống,... Các dịch bệnh truyền nhiễm: sốt xuất huyết, sởi, thủy đậu,... Tầm quan trọng của bữa ăn sáng.

Tuyên truyền đến phụ huynh về việc quan tâm chăm sóc sức khỏe của con em mình tốt hơn nữa để học sinh có điều kiện học tập, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe bản thân.

Tổ chức các hoạt động ngoại khóa trong và ngoài nhà trường về các hoạt động bảo vệ môi trường như: vệ sinh môi trường, tiết kiệm điện, nước...

Kết hợp Chữ Thập Đỏ trồng và chăm sóc vườn cây thuốc nam, sưu tầm bổ sung một số cây thuốc còn thiếu vào vườn cây, cách nhận biết một số loại cây thuốc nam thông dụng.

Vận động học sinh, giáo viên tham gia quyên góp, ủng hộ khi có thiên tai, bão lụt xảy ra.

V. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG:

THỜI GIAN	NỘI DUNG
10/ 2025	- Thường trực sơ cấp cứu ban đầu - Xây dựng kế hoạch hoạt động y tế trường học năm học 2025 - 2026 - Động viên học sinh tham gia các loại hình bảo hiểm (BHTT, BHYT) - Lập dự trù mua sắm thuốc, vật tư y tế, thiết bị. - Thành lập Ban chăm sóc sức khỏe học sinh và ban kiểm tra ATTP. - Tổ chức lao động vệ sinh khuôn viên trường. - Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra an toàn thực phẩm canteen trường học. - Tuyên truyền về phòng chống TNTT trong trường học. - Tuyên truyền kiến thức về phòng chống bệnh sốt xuất huyết "Không có lăng quăng, không có sốt xuất huyết" - Tổ sử - địa tuyên truyền về ATGT trong học đường. - Đẩy mạnh công tác tuyên truyền ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường. - Sơ cứu và xử trí kịp thời các bệnh thông thường, tai nạn thương tích trong quá trình vui chơi.



11/ 2025	- Thường trực sơ cấp cứu ban đầu. - Tổ chức khám sức khỏe toàn diện cho học sinh trong trường lần 01. - Kiểm tra bảo quản thuốc tốt, đúng hạn dùng. - Kết hợp công đoàn trường kiểm tra ATTP căn tin - Lập danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vươn lên trong học tập. - Chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 - Tuyên truyền sự nguy hiểm của dịch bệnh Sởi - Rubella - Phối hợp Đoàn – Đội phát động các lớp trồng và chăm sóc vườn thuốc nam. - Hướng dẫn học sinh cách nhận biết một số cây thuốc nam thông dụng. - Thành lập đội TNKK, đội tuyên truyền viên.
12/ 2025	- Thường trực sơ cấp cứu ban đầu. - Cập nhật hồ sơ sổ sách đầy đủ, chính xác. - Phối hợp với ban chỉ đạo công tác y tế trường học kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm căn tin trường học. - Hỗ trợ công tác thi học kì I - Phối hợp tuyên truyền “Ngày thế giới phòng chống HIV/AIDS” - Tuyên truyền một số bệnh về mắt. - Tổng vệ sinh môi trường học tập. - Kiểm tra bảo quản thuốc tốt, đúng hạn dùng.
01/ 2026	- Thường trực sơ cấp cứu ban đầu. - Tuyên truyền kiến thức về bệnh tiêu chảy - Tuyên truyền về an toàn thực phẩm ngày Tết. - Kiểm tra bảo quản thuốc tốt, đúng hạn dùng. - Tiếp tục chăm sóc vườn cây thuốc nam.
02/ 2026	- Thường trực sơ cấp cứu ban đầu. - Phối hợp tổ chức ngoại khóa về các tệ nạn xã hội. - Kiểm tra bảo quản thuốc tốt, đúng hạn dùng. - Tổ chức lao động, vệ sinh khuôn viên trường. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách đầy đủ. - Niêm phong tủ thuốc cẩn thận trước khi nghỉ Tết.
03/ 2026	- Thường trực sơ cấp cứu ban đầu. - Trang trí cây xanh, phòng làm việc giữ sạch sẽ, ngăn nắp. - Kiểm tra vệ sinh trường lớp. - Kiểm tra bảo quản thuốc tốt, đúng hạn dùng. - Tuyên truyền phòng chống một số bệnh theo mùa thường gặp. - Hướng dẫn học sinh cách nhận biết một số cây thuốc nam thông dụng.

04/ 2026	- Thường trực sơ cấp cứu ban đầu. - Cập nhật hồ sơ sổ sách chính xác, trung thực - Kiểm tra bảo quản thuốc tốt, đúng hạn dùng. - Hỗ trợ công tác thi học kì II - Tuyên truyền về các bệnh học đường thường gặp.
05/ 2026	- Thường trực sơ cấp cứu ban đầu. - Hoàn chỉnh hồ sơ sổ sách cuối năm. - Kiểm kê y dụng cụ, thuốc tồn. - Tuyên truyền CTĐ và trăng lưỡi liềm đỏ Quốc Tế - Tổng hợp cáo cáo hoạt động công tác y tế năm học 2025 - 2026. - Tổng hợp báo cáo công tác CTĐ cuối năm học. - Tổng kết năm học. - Tổng vệ sinh môi trường học tập.

Trên đây là kế hoạch hoạt động y tế năm học 2025-2026 của trường THCS Hiệp An.

DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU



Huỳnh Thanh Tâm

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

Nhân viên y tế

Nguyễn Ngọc Minh Trâm



