

Phường Phú An, ngày 09 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ HIỆP AN

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGD&ĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 6 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1557/SGDĐT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn 2136/SGDĐT-KTPC ngày 09 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường Trung học cơ sở Hiệp An năm học 2025-2026 gồm các Ông (bà) theo danh sách đính kèm.

Điều 2. Ban Kiểm tra nội bộ có trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Kiểm tra nội bộ do Trưởng ban phân công.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Các thành viên có tên tại danh sách đính kèm (theo Điều 1), các bộ phận và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này ./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT, hồ sơ KT.

HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thanh Tâm

Handwritten notes in the top right corner, possibly a date or reference number.





DANH SÁCH
BAN KIỂM TRA NỘI BỘ NĂM HỌC 2025-2026

(Theo Quyết định số 26/QĐ-THCSHA ngày 09 tháng 9 năm 2025)

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Huỳnh Thanh Tâm	Hiệu trưởng	Trưởng ban, phụ trách chung
2	Nguyễn Thị Loan	Phó hiệu trưởng	Phó Trưởng ban, phụ trách kiểm tra theo phụ lục Nộp các BC tổng kết công tác kiểm tra.
3	Vũ Thị Thủy	Tổ trưởng Tổ Ngữ Văn	Thành viên, phụ trách kiểm tra: Hồ sơ sổ sách, dự giờ, việc thực hiện quy chế CM, chuyên đề, việc sử dụng thiết bị của giáo viên trong tổ. Làm một số việc kiểm tra khác khi được phân công
4	Nguyễn Minh Trí	Tổ trưởng Tổ Sử Địa GD CD- GDTC	Thành viên, phụ trách kiểm tra: Hồ sơ sổ sách, dự giờ, việc thực hiện quy chế CM, chuyên đề, việc sử dụng thiết bị của giáo viên trong tổ. Làm một số việc kiểm tra khác khi được phân công
5	Lê Hòa Bình	Tổ trưởng Tổ Toán	Thành viên, phụ trách kiểm tra: Hồ sơ sổ sách, dự giờ, việc thực hiện quy chế CM, chuyên đề, việc sử dụng thiết bị của giáo viên trong tổ. Làm một số việc kiểm tra khác khi được phân công
6	Trần Triệu Hiên	Tổ trưởng Tổ KHTN- CN	Thành viên, phụ trách kiểm tra: Hồ sơ sổ sách, dự giờ, việc thực hiện quy chế CM, chuyên đề, việc sử dụng thiết bị của giáo viên trong tổ. Làm một số việc kiểm tra khác khi được phân công

7	Trần Trí Viễn	Tổ trưởng Văn phòng	Thành viên, phụ trách kiểm tra: Hồ sơ sổ sách, dự giờ, việc thực hiện quy chế CM, chuyên đề, việc sử dụng thiết bị của giáo viên trong tổ. Làm một số việc kiểm tra khác khi được phân công
8	Đinh Thị Lý	Nhân viên thiết bị	Thành viên, phụ trách kiểm tra: Hồ sơ sổ sách, việc thực hiện quy chế CM, chuyên đề, việc sử dụng thiết bị của giáo viên trong tổ. Làm một số việc kiểm tra khác khi được phân công
9	Trần Thị Ánh Tuyết	Văn thư	Thành viên, phụ trách kiểm tra: Hồ sơ sổ sách, việc thực hiện quy chế CM, chuyên đề, việc sử dụng thiết bị của giáo viên trong tổ. Làm một số việc kiểm tra khác khi được phân công
10	Trương Hà Minh Tâm	Hội đồng bộ môn	Thành viên, phụ trách kiểm tra: Hồ sơ sổ sách, dự giờ, việc thực hiện quy chế CM, chuyên đề, việc sử dụng thiết bị của giáo viên trong tổ. Làm một số việc kiểm tra khác khi được phân công
11	Nguyễn Thị Thanh Yến	Hội đồng bộ môn	Thành viên, phụ trách kiểm tra: Hồ sơ sổ sách, dự giờ, việc thực hiện quy chế CM, chuyên đề, việc sử dụng thiết bị của giáo viên trong tổ. Làm một số việc kiểm tra khác khi được phân công
12	Dương Thị Thúy Hiền	Tổ trưởng Tổ Ngoại ngữ- Tin	Thành viên, phụ trách kiểm tra: Hồ sơ sổ sách, dự giờ, việc thực hiện quy chế CM, chuyên đề, việc sử dụng thiết bị của giáo viên trong tổ. Làm một số việc kiểm tra khác khi được phân công

Danh sách gồm 12 người./.